

COMUNE DI BORGO CHIESE

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. **42** DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | VARIAZIONE DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BORGO CHIESE. |
|-----------------|---|

L'anno duemilaventiquattro, addì quindici del mese di marzo, alle ore 17.00
nella sala delle riunioni, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:
SARTORI RENATO
LEOTTI GIUSEPPE
SPADA ROBERTO
ZULBERTI ALESSANDRA
POLETTI ELEONORA

Assente giustificati: //

Assiste e verbalizza il Segretario comunale Fioroni Lara.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Sartori Renato, nella
sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza dichiara aperta la trattazione
dell'argomento previsto nell'ordine del giorno diramato con prot. n. 3142 del
15.04.2024.

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | VARIAZIONE DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI BORGO CHIESE. |
|-----------------|---|

Il sindaco relaziona sull'argomento

Premesso che:

- con legge regionale 24.07.2015, n. 9 è stato istituito il Comune di Borgo Chiese a decorrere dal 1° gennaio 2016, mediante fusione dei Comuni di Brione, Cimego e Condino; ai sensi dell'art. 9 della citata legge regionale n. 9/2015 il personale dei Comuni d'origine è stato trasferito al nuovo Comune di Borgo Chiese, ai sensi dell'articolo 2112 del codice civile;
- il Commissario Straordinario del Comune di Borgo Chiese, nominato dalla Giunta provinciale di Trento con provvedimento prot. n. S110/15/668894/8.43/235-15 dd. 30.12.2015, con proprio decreto n. 3 del 19.01.2016 procedeva a:
 - approvare la Dotazione organica per Categoria del Comune di Borgo Chiese, nonché il modello organizzativo del Comune come da organigramma riportato in calce alla parte dispositiva del provvedimento, con la strutturazione dell'organizzazione comunale nei seguenti n. 6 (sei) Servizi, con al vertice la Segreteria generale:
 - 1) Servizio segreteria, affari generali, protocollo, scuola infanzia;
 - 2) Servizio demografico, elettorale, statistica, commercio;
 - 3) Servizio finanziario, personale, I.V.A.;
 - 4) Servizio tributi;
 - 5) Servizio tecnico;
 - 6) Servizio biblioteca e attività culturali.
 - nominare i responsabili delle strutture sopra elencate;
 - definire la dotazione di personale per singola struttura.
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 27.12.2018 veniva approvata la dotazione organica per categoria con la previsione di n. 22 posti, di cui uno ad esaurimento;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 30.04.2019, sulla base di quanto specificato nel provvedimento, nella Dotazione organica per Categoria del Comune di Borgo Chiese, veniva inserito il posto per la quota d'obbligo;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 27.02.2020 si prendeva atto della dotazione organica del Comune di Borgo Chiese, composta complessivamente da n. 22 (ventidue) dipendenti, così risultante a seguito delle cessazioni dal servizio per dimissioni volontarie con collocamento in quiescenza di dipendenti, procedendo alla ricognizione della struttura organizzativa;
- con deliberazione n. 18 dd. 31.05.2021, il Consiglio comunale approvava la Dotazione organica del Comune di Borgo Chiese, inserendo n. 1 posto nella categoria D, livello base, a tempo pieno, con la classificazione "ad esaurimento" del posto esistente di Collaboratore tecnico, categoria C, livello evoluto, in quiescenza;

Considerato che con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 27.07.2022 veniva approvato il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Borgo Chiese, composto da n. 47 articoli e dagli allegati A) e B), e che la tabella A) prevedeva la seguente dotazione organica:

| Categoria | Posti |
|---------------------|----------|
| Segretario comunale | 1 (uno) |
| Dirigenti | 0 (zero) |
| A | 1 |
| B | 7 |
| C | 12 (*) |
| D | 1 |

(*) comprensivo di n. 1 dipendente di cui alla legge 1999/68

Evidenziato che con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 26.06.2023 veniva approvata la modifica della Tabella A), allegata al Regolamento organico del personale dipendente sopra richiamato, per cui la nuova Dotazione organica del Comune di Borgo Chiese, risulta così composta:

| CATEGORIA | POSTI |
|---------------------|-------------------------|
| Segretario comunale | 1 (uno) |
| Dirigenti | 0 (zero) |
| A | 1 (uno) |
| B | 7 (sette) (*) |
| C | 13 (tredici) (**) (***) |
| D | 1 (uno) |

(*) di cui 1 B, livello evoluto "ad esaurimento";

(**) di cui 1 (uno) per la quota d'obbligo di cui alla legge 12.03.1999, n. 68

Richiamata infine la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 dd. 31.07.2023 con la quale veniva definita la dotazione organica della struttura comunale, approvata con la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 26.06.2023 sopra richiamata, con l'istituzione di un posto di assistente amministrativo, categoria C, livello base, presso il servizio tecnico e la progressione verticale all'interno della stessa categoria C, per il posto di collaboratore amministrativo, livello evoluto, presso il servizio segreteria e affari generali.

Dato atto che:

- con nota dd. 12.02.2024 acquisita a Pi.tre sub n. c_m352-12/02/2024-0001255/A il dipendente matricola n. 0176, in servizio in qualità di Assistente contabile categoria C livello base presso il servizio finanziario, ha rassegnato volontariamente le proprie dimissioni con decorrenza 1^a aprile 2024 e pertanto da tale data il suo posto si è reso vacante;
- con nota dd. 18.10.2023, acquisita agli atti prot. n. 7700/A dd. 19.10.2023, era pervenuta disponibilità di comando presso il comune di Borgo Chiese da operatore assunto presso l'APSS in qualità di assistente amministrativo categoria C base part-time 30 ore settimanali;
- con nota dd. 13.03.2024 (prot. n. 2169/P) il Segretario comunale dott.ssa Fioroni Lara ha inoltrato alla APSS – Servizio Acquisizione e Sviluppo di Trento e, per conoscenza all'interessato, una richiesta di distacco in posizione di comando da APSS Trento, sede di Tione di Trento, al Comune di Borgo Chiese per il periodo di un anno;
- con nota acquisita al protocollo comunale n. 3082 di data 12.04.2024 è pervenuta autorizzazione al comando da parte dell'APSS – Dipartimento risorse umane Servizio Acquisizione e Sviluppo di Trento con data di decorrenza dal 1° maggio 2024 e durata di un anno.

Valutata quindi la possibilità e la necessità, stante il carico di lavoro sia sul servizio tributi, attualmente sprovvisto della responsabile titolare in congedo obbligatorio per maternità a far data dal 04.03.2024, e sul servizio finanziario del comune di Borgo Chiese con posto vacante inquadrato nella categoria C base a far data dal 01.04.2024.

Appurato altresì che l'attuale dotazione organica prevede un dipendente inquadrato con la categoria di C base a 36 ore settimanali a tempo indeterminato all'interno del servizio finanziario e che, alla luce della progressiva riorganizzazione dei servizi all'interno del comune, si ritiene congruo l'inserimento in suo luogo di una figura professionale con orario di 30 ore settimanali atta a coprire le esigenze sia del servizio tributi che del servizio finanziario.

Ravvisato inoltre che, con decorrenza dicembre 2024, il Collaboratore Tecnico C Evoluto in servizio presso il servizio tecnico verrà collocato a riposo per raggiunti limiti d'età e che questa Amministrazione intende ricoprire il posto tramite procedura di progressione verticale dell'Assistente tecnico C livello Base in servizio presso il servizio tecnico dal 01.11.2002. Tale progressione, comporterà la vacanza del posto di Assistente tecnico C Base per il quale si intende provvedere a nuova assunzione tramite procedura concorsuale con effetti per l'autunno prossimo venturo.

Ritenuto, alla luce delle motivazioni sopra esposte, necessario provvedere alla variazione della pianta organica del Comune di Borgo Chiese approvata con deliberazione del Consiglio

comunale n. 22 del 26.06.2023, con la quale è stata approvata la modifica della Tabella A) del Regolamento organico del personale dipendente, come successivamente definita con deliberazione della Giunta comunale n. 70 dd. 31.07.2023.

Ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 vista l'urgenza di attivare le procedure finalizzate all'attivazione dell'assunzione di un dipendente in "comando" dalla APSS di Trento – sede di Tione di Trento – a favore del Comune di Borgo Chiese e presso il servizio finanziario con le specifiche sopra riportate.

Dato atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Funzionario Responsabile né nei confronti del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, nella versione vigente.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto lo statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 dd. 30.04.2019, esecutiva e ss.mm;
- Visto il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 19.12.2023;
- Visto il Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e nota integrativa approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 19.12.2023;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 dd. 17.01.2024 con la quale è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo per gli esercizi finanziari 2024-2026, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che assegna ai responsabili di servizi le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione degli obiettivi ivi stabiliti, dando atto che ai medesimi compete l'adozione degli atti gestionali di competenza connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
- Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;
- Acquisito il parere sulla regolarità tecnica espresso dal responsabile Segretario comunale attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa contenuta in questo provvedimento, giusto artt. 185 e 187 del Codice Enti Locali (C.E.L.);
- Acquisito il parere espresso dal sostituto del responsabile del servizio finanziario, attestante la regolarità contabile contenuta in questo provvedimento, giusto artt. 185 e 187 del Codice Enti Locali (C.E.L.);
- comportando il provvedimento riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Tutto ciò premesso e considerato

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. Di variare, per le motivazioni in premessa esposte, la pianta organica del Comune di Borgo Chiese approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 26.06.2023, con la quale è stata approvata la modifica della Tabella A) del Regolamento organico del personale dipendente, e successivamente definita con deliberazione della Giunta

comunale n. 70 dd. 31.07.2023, come risulta dall'Allegato in calce alla presente.

2. Di dichiarare, per le motivazioni in premessa richiamate, con voti favorevoli unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., disponendone la pubblicazione all'albo telematico comunale entro cinque giorni dalla sua adozione, a pena di decadenza e per dieci giorni consecutivi.
3. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO
Sartori Renato

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fioroni dott.ssa Lara

Allegato alla delibera di Giunta comunale n. 42 del 15 aprile 2024
(f.to digitalmente – La Segretaria comunale – Fioroni dr.ssa Lara)

PIANTA ORGANICA DEL COMUNE DI BORGO CHIESE

Servizio Segreteria e Affari Generali:

| N. Posti | Figura Professionale | Categoria Livello | Tempo pieno Tempo part-time | Posto coperto Posto vacante | Note |
|----------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | Segretario comunale | | Tempo pieno | Posto coperto | |
| 1 | Collaboratore amministrativo | Categoria C, livello evoluto | 1 part-time 24 ore settimanali- | Posto coperto | Ex legge 68/1999 |
| 1 | Collaboratore amministrativo | Categoria C, livello evoluto | Tempo pieno | Posto vacante | Il posto verrà coperto a seguito di progressione verticale |
| 1 | Assistente amministrativo | Categoria C, livello base | Tempo pieno | Posti coperto | A seguito alla progressione verticale con esito positivo, il posto a tempo pieno risulterà vacante e si intenderà soppresso |
| 1 | Assistente amministrativo | Categoria C, livello base | Part-time 32 ore settimanali | Posto coperto | Il posto è attualmente coperto da dipendente part-time 24 ore settimanali a tempo determinato fino al 15.10.2024 |
| 1 | Coadiutore amministrativo | Categoria B livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto | |
| 1 | Cuoca | Categoria B livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto fino al 10.10.2024 | La dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 11.10.2024 per pensionamento |
| 1 | Operatore d'appoggio | Categoria A | Part-time 14 ore settimanali | Posto coperto | |

Servizio Demografico, elettorale, statistica, commercio

| N. Posti | Figura Professionale | Categoria Livello | Tempo pieno Tempo part-time | Posto coperto Posto vacante | Note |
|----------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------|
| 1 | Collaboratore amministrativo | Categoria C, livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto | |
| 1 | Assistente amministrativo | Categoria C, livello base | Tempo pieno | Posto coperto | |
| 1 | Coadiutore amministrativo | Categoria B livello evoluto | Tempo part-time 20 ore settimanali | Posto coperto | |

Servizio ragioneria, personale, IVA

| N. Posti | Figura Professionale | Categoria Livello | Tempo pieno Tempo part-time | Posto coperto Posto vacante | Note |
|----------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Collaboratore amministrativo | Categoria C, livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto | |
| 1 | Assistente amministrativo | Categoria C, livello base | Tempo part-time 30 ore settimanali | Posto vacante dal 01.04.2024 | Il posto verrà coperto con attivazione della procedura del comando |
| 1 | Assistente amministrativo | Categoria C, livello base | Tempo part-time 30 ore settimanali | Posto coperto | |

Servizio Tributi

| N. Posti | Figura Professionale | Categoria Livello | Tempo pieno Tempo part-time | Posto coperto Posto vacante | Note |
|----------|--|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------|
| 1 | Collaboratore amministrativo contabile | Categoria C, livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto | |

Servizio Biblioteca e attività culturali

| N. Posti | Figura Professionale | Categoria Livello | Tempo pieno Tempo part-time | Posto coperto Posto vacante | Note |
|----------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------|
| 1 | Collaboratore amministrativo | Categoria C, livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto | |

Servizio Tecnico:

| N. Posti | Figura Professionale | Categoria Livello | Tempo pieno Tempo part-time | Posto coperto Posto vacante | Note |
|----------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Funzionario tecnico | Categoria D, livello base | Tempo pieno | Posto coperto | |
| 1 | Collaboratore tecnico | Categoria C, livello evoluto | Tempo pieno | Posto coperto | Per cessazione a dicembre 2024 del dipendente per raggiungimento dei limiti di età, il posto verrà coperto a seguito di progressione verticale |
| 1 | Assistente tecnico | Categoria C, livello base | Tempo pieno | Posto coperto | Il posto risulterà vacante a seguito di progressione verticale e verrà coperto tramite procedura concorsuale |
| 1 | Assistente amministrativo | Categoria C, livello base | Part-time 30 ore settimanali | Posto coperto | Il posto verrà coperto a seguito di progressione verticale |
| 1 | Coadiutore amministrativo | Categoria B livello evoluto | Part-time 30 ore settimanali | Posto coperto | A seguito alla progressione verticale con esito positivo, il posto a tempo pieno risulterà vacante e si intenderà soppresso |
| 3 | Operai comunali | Categoria B livello base | Tempo pieno | Posti coperti | |